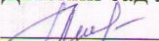
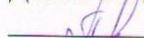


Согласовано:
Председатель профсоюзной
Организации МБДОУ
Детский сад № 248
 Гатиатуллина Л.К.

Протокол заседания профкома
№ 3 от 27 сентября 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 248
 Петрова Е.В.

«25» сентября 2019
Приказ № 109 от 25.09.2019г.

КОДЕКС

**профессиональной этики педагогических работников организации,
осуществляющей образовательную деятельность в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад
№248 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

I. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №248 (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №248, независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, приступивший к работе в МБДОУ Детский сад №248, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый работник муниципального дошкольного учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника муниципального дошкольного учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников муниципального дошкольного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а

также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к администрации МБДОУ Детский сад № 248 и обеспечение единых норм поведения работников МБДОУ Детский сад №248.

1. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере работы муниципального дошкольного учреждения, уважительного отношения в общественном сознании, и их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работниками МБДОУ Детский сад № 248 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила поведения работника МБДОУ Детский сад №248

4. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в муниципальном дошкольном учреждении.

5. Работники МБДОУ Детский сад №248, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призван:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации МБДОУ Детский сад №248, так и работников муниципальных дошкольных учреждений;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным и социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации МБДОУ Детский сад №248;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МБДОУ Детский сад №248, иных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации МБДОУ Детский сад №248, ее руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;
- соблюдать установленные в МБДОУ Детский сад №248 правила предоставления служебной информации;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе представленное ему для исполнения должностных обязанностей;

6. Работник МБДОУ Детский сад №248 обязан соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

7. Работник МБДОУ Детский сад №248 в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

8. Работник МБДОУ Детский сад №248 обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Работник МБДОУ Детский сад №248 обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или Другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным факта проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МБДОУ Детский сад №248.

10. Работник МБДОУ Детский сад №248 при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность работник МБДОУ Детский сад №248 и исполнение должностных обязанностей обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

11. Работнику МБДОУ Детский сад №248 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом или иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются по акту в администрацию МБДОУ Детский сад №248, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Работник МБДОУ Детский сад №248 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ Детский сад №248 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Работник МБДОУ Детский сад №248 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник МБДОУ Детский сад №248, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ Детский сад №248 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работник МБДОУ Детский сад №248, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;

16. Работник МБДОУ Детский сад №248, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

17. Работник МБДОУ Детский сад №248, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действие или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий.

III. Этические правила служебного поведения работников МБДОУ Детский сад №248

18. В служебном поведении работника МБДОУ Детский сад №248 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность к частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работник МБДОУ Детский сад №248 воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

20. Работник МБДОУ Детский сад №248 призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник МБДОУ Детский сад №248 должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника МБДОУ Детский сад №248 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ Детский сад №248, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

22. В целях обеспечения соблюдения требований настоящего Кодекса к внешнему виду работника рекомендуется придерживаться следующей основной формы одежды:

- для женщин – деловой костюм, деловое платье, юбка средней длины, брюки (классического стиля), блузка, однотонные колготки телесного или темного цветов, туфли, в летнее время допускаются босоножки;
- для мужчин - деловой костюм, рубашка, галстук, в летнее время допускается рубашка с коротким рукавом, отсутствие пиджака и галстука, туфли.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

23. Нарушение работником МБДОУ Детский сад №248 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии МБДОУ Детский сад №248 по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МБДОУ Детский сад №248 мер юридической ответственности.

24. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при поведении аттестации, формировании кадрового резерва, а также при применении дисциплинарных взысканий.

Прошито и пронумеровано 6) листа
(шест)
Заведующий МБДОУ Детский сад № 248
Петрова Е.В.

