

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ
ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ

248-СЕ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ

МУНИЦИПАЛЬ МӨКТӘПКӨСӘ БЕЛЕМ
БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450071, Өфе калаһы, Менделеев урамы, 213/1
Тел. (347) 2485594, e-mail: detsad248@bk.ru



ОГРН 1080276002839 ОКПО 31233784
КПП 027601001 ИНН 0276115200

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 248

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450071, город Уфа улица Менделеева, 213/1
Тел. (347) 2485594, e-mail: detsad248@bk.ru

БОЙРОК

ПРИКАЗ

№ 05/2 -ОД

от 12.01.2023

О формировании инфраструктуры МБДОУ Детский сад № 248

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график формирования инфраструктуры МБДОУ Детский сад № 248 и комплектации согласно приложению.
2. Старшему воспитателю Мулюковой Г.Р. проконтролировать исполнение мероприятий плана –графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
3. Делопроизводителю Имамовой А.О. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 15.02.2023.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Петрова Е.В.

С приказом ознакомлен:

Мулюкова Г.Р.
Ф.И.О. работника

Имамова А.О.

Ф.И.О. работника



12.01.2023
(Дата)

12.01.2023

(Дата)

Е.В. Петрова
(Подпись)

(Подпись)

Приложение к
приказу МБДОУ
Детский сад № 248
от 22.01.2012 № 05/2

План-график формирования инфраструктуры МБДОУ Детский сад № 248 и ее комплектации

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка и анализ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов, определение наиболее проблемных зон	Заместитель заведующего по АХЧ	Февраль
2	Изучение запросов родителей и особенностей реализации ООП ДО	Старший воспитатель	Февраль
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Февраль
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования	Заместитель заведующего по АХЧ	10 марта
5	Доработка перечня необходимых материалов и оборудования	Заместитель заведующего по АХЧ совместно с воспитателями в группах	Март
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	Апрель
7	Составление плана-схемы пространственного размещения оборудования в группах по принципу не жесткого зонирования	Заместитель заведующего по АХЧ совместно с воспитателями в группах	20 апреля
8	Размещение мебели и крупного оборудования согласно плану-схеме, наполнить игровыми материалами	Заместитель заведующего по АХЧ совместно с воспитателями в группах	Апрель – май
9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов, запросов от участников образовательного процесса	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Май – июль
10	Составление плана-схемы изменений в РППС и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учётом ООП ДО, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Июль – август