|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением  педагогического совета  протокол № \_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_201\_ г № \_  заведующий МБДОУ  «Детский сад № 248»  \_\_\_\_\_\_\_ И.В. Юртова |

**ПЛАН – ГРАФИК поэтапного внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан 2014 – 2015 г.г.**

**Цель**

Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения поэтапного внедрения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад№248»

**Задачи**

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу МБДОУ «Детский сад №248».
2. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
3. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие ФГОС ДО.
4. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки реализации** | |
| **2014 г.** | **2015 г.** |
| 1. **Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1. | Ознакомление с приказом минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155, изучение нормативно-правовой базы ФГОС ДО | заведующий,  педагоги ДОУ | январь |  |
| 2. | Приказ о создании рабочей группы, утверждении положения, плана работы группы | заведующий | февраль |  |
| 3. | Разработка, утверждение плана поэтапного внедрения ФГОС ДО | заведующий,  рабочая группа | январь-февраль |  |
| 4. | Внесение изменений в программу развития МБДОУ «Детский сад №248» в соответствии ФГОС ДО. | рабочая группа | март-сентябрь |  |
| 5. | Внесение коррективов в ООП ДО МБДОУ «Детский сад №248» в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учётом примерных образовательных программ ДО | рабочая группа | в течение года | август |
| 6. | Приведение локальной нормативной базы в соответствие с ФГОС | заведующий,  рабочая группа | в течение года | в течение года |
| 7. | Формирование банка нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней по введению ФГОС ДО | заведующий,  рабочая группа | в течение года | в течение года |
| 9. | Мониторинг определения готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО | руководитель рабочей группы | июнь  декабрь | июнь  декабрь |
| 1. **Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1. | Формирование библиотеки методической литературы в соответствие с ФГОС ДО | заведующий,  старший  воспитатель | в течение года | в течение года |
| 2. | Проведение постоянно действующего семинара-практикума «ФГОС – новые ориентиры развития дошкольного образования» | старший  воспитатель | в течение года | в течение года |
| 3. | Круглый стол «Cравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | старший  воспитатель | ноябрь, 2013г. |  |
| 4. | Консультации:   * «Проектирование образовательного процесса в соответствие с ФГОС ДО» * «Рабочая программа педагога как инструмент реализации ООП ДО» | старший  воспитатель | февраль  август |  |
| 5. | Обсуждение публикаций о ФГОС ДО на страницах методических и периодических изданий | старший  воспитатель,  рабочая группа | по мере выхода новых материалов | |
| 6. | Отчёт методической работы по переходу ДОУ на ФГОС ДО | руководитель  рабочей группы | май | май |
| 1. **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1 | Обеспечение координации деятельности образовательного процесса по введению ФГОС | заведующий, старший  воспитатель | в течение года | в течение года |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по внедрению ФГОС в ДОУ | руководитель рабочей группы | в течение года | в течение года |
| 3. | Участие в районных, городских, республиканских, всероссийских инструктивно-методических мероприятиях по вопросам внедрения ФГОС ДО | заведующий,  педагоги ДОУ | в течение года в соответствие с планом-графиком ГУО МБОУ ДО «НИМЦ» РОО | |
| 4. | Прослушивание вебинаров по вопросам внедрения ФГОС ДО | руководитель рабочей группы | в течение года | в течение года |
| 5. | Инструктивно-методические совещания по ознакомлению с нормативно-правовыми документами  введения ФГОС ДО | заведующий, старший  воспитатель | по мере поступления нормативно-правовых  документов | |
| 6. | Общее собрание трудового коллектива по утверждению изменений и дополнений локальной нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС ДО | заведующий | август | август |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 1. | План повышения квалификации и переподготовки педагогов и персонала в контексте требований ФГОС ДО | старший  воспитатель | март | сентябрь |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений педагогов по вопросам перехода к ФГОС ДО | рабочая группа | май | май |
| 3. | Прохождение КПК педагогов в контексте требований ФГОС ДО. | старший  воспитатель | в течение года | в течение года |
| 4. | Использование методических рекомендаций Минобрнауки РФ по проведению аттестации педагогических работников | старший  воспитатель | в течение года | в течение года |
| 5. | Повышение квалификации педагогов в рамках системы внутренних методических мероприятий | старший  воспитатель | в течение года | в течение года |
| **V. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1. | Исполнение муниципального задания в части расходов на оказание услуг дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО | заведующий | постоянно | постоянно |
| 2. | Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения ДОУ требованиям ФГОС ДО | заведующий | январь-март |  |
| 3. | Определение объема расходов для реализации ООП ДО, достижения планируемых результатов, механизма их формирования:   * создание образовательной среды; * переоснащение и дооснащение предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | заведующий, рабочая группа | в течение года | в течение года |
| 4. | Создание материально-технического, образовательного обеспечения в соответствие с ФГОС ДО | заведующий,  старший  воспитатель | в течение года | в течение года |
| 5. | Анализ информации о нормативных правовых актах, устанавливающих финансовые нормативы по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования | заведующий | постоянно | постоянно |
| 6. | Реализация методических рекомендаций Минобрнауки России по оказанию платных дополнительных образовательных услуг | заведующий, старший  воспитатель | в течение года | в течение года |
| 7. | Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам в федеральных и региональных базах данных | заведующий | постоянно | постоянно |
| 8. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО | заведующий | постоянно | постоянно |
| **VI. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 1. | Общее родительское собрание по ознакомлению с ФГОС ДО | заведующий, ст.  воспитатель | январь |  |
| 2. | Информирование родителей (законных представителей) о переходе на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт | педагоги ДОУ | в течение года | в течение года |
| 3. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО | руководитель  рабочей группы | в течение года | в течение года |
| 4. | Презентация ООП на сайте ДОУ | ст. воспитатель | сентябрь | сентябрь |
| 5. | Обеспечение публичной отчетности, самоанализа деятельности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО | рабочая группа | июнь, декабрь | июнь, декабрь |