

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета *н3*
МБДОУ Детский сад № 248
протокол № *3*
от «*15*» *02* 20*23* г.



**Положение
о рабочей группе
по приведению основной образовательной программы
дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с
ОВЗ (с задержкой психического развития) в соответствие с
ФОП и ФАОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ Детский сад № 248 городского округа город Уфа Республики Башкортостан по приведению основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (с задержкой психического развития) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО).

Деятельность рабочей группы по приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП ДО (далее- рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 12.01.2023 по 31.09.2023.

1.2. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП и ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ Детский сад № 248 городского округа город Уфа Республики Башкортостан соответствующим приказом.

1.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 248 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы - обеспечить системный подход к переходу МБДОУ Детский сад № 248 на ФОП и ФАОП ДО.

Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП и ФАОП ДО и приведению программы дошкольного отделения в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы на соответствие ФОП и ФАОП ДО и внести необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов дошкольного отделения;

- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП и ФАОПДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП и ФАОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ Детский сад № 248 о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим, коллективом по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП и ФАОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ Детский сад № 248 .

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы дошкольного отделения в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП и ФАОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценкарезультатов МБДОУ Детский сад № 248 для перехода на ФАОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП и ФАОП ДО;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП, АОП по ЗПР МБДОУ Детский сад № 248 на предмет соответствия ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП и ФАОП ДО;
- приведение ООП и АОП ЗПР МБДОУ Детский сад № 248 в соответствие ФОП и ФАОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП Д, ФАОП .

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации МБДОУ Детский сад № 248.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

4.1. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП и ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 4.1.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1-2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.
- 4.1.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.
- 4.1.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.
- 4.1.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 4.1.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта ООП, АОП МБДОУ Детский сад № 248, приведенную в соответствие с ФОП и ФАОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП ДО, проводимых Комитетом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- 5.2. Комитетом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

6. Документы рабочей группы

- 6.1. Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта внедрения ФОП и ФАОП ДО, Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (с задержкой психического развития) в соответствие с ФОП и ФАОП ДО и протоколы заседаний рабочей группы.
- 6.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.
- 6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

